



Администрации  
города Нижнего Новгорода  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад № 396 «Подсолнушек»

603139 г. Нижний Новгород,  
ул. Гаугеля, д.36 Тел./факс (831) 227-07-85  
e-mail: [mdou396@mail.ru](mailto:mdou396@mail.ru)

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 396  
«Подсолнушек»

 В.Г. Первойкина



Положение о порядке и основаниях  
перевода и отчисления воспитанников  
МБДОУ «Детский сад №396  
«Подсолнушек».

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников Учреждения (далее- Положение) определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 396 «Подсолнушек» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, а также перевода внутри Учреждения из группы в группу.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки несовершеннолетних воспитанников и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение перед его утверждением согласовывается на Совете родителей.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников в Учреждении может быть произведен:

- в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня (дошкольного образования) и направленности, для продолжения образования;
- в другую группу внутри Учреждения.

2.2. Перевод несовершеннолетних воспитанников Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня (дошкольного образования) и направленности, для продолжения образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

2.3. Перевод несовершеннолетних воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника с указанием принимающей организации.

2.7. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения ребенком Учреждения.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться несовершеннолетние воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12. Заведующий информирует Учредителя о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.13. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.16. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела, медицинские карты воспитанников.

2.17. Перевод несовершеннолетних воспитанников Учреждения в другие группы внутри Учреждения производится в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу ежегодно на 1 сентября;
- в группу компенсирующей направленности на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с объединением групп на основании заявления (согласия) родителей (законных представителей);
- в другую группу на время карантина, в летний период и др. причинам.

2.18. На основании приказа заведующего осуществляется перевод воспитанников в следующую возрастную группу ежегодно на 1 сентября, перевод на определенный период (летний период, карантин и пр.)

2.19. Перевод воспитанников внутри Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) в другую группу осуществляется на основании заявления родителей с указанием причины перевода (Приложение №2,3). При возможности перевода из группы в группу заведующий издает приказ о переводе воспитанника.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанника**

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

- инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5. Основанием для издания приказа заведующего Учреждения об отчислении воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №4).

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7. При отчислении несовершеннолетнего воспитанника Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело, медицинскую карту воспитанника с указанием даты последнего дня посещения Учреждения.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений путевка (направление) воспитанника в Учреждение уничтожается посредством разрывания с составлением акта об уничтожении (Приложение №5).

Согласовано на Совете родителей  
Протокол № от г.

Приложение №1  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода и отчисления  
воспитанников Учреждения

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 396 «Подсолнушек»  
Первойкиной Валентине Гурьевне  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей (компенсирующей)  
направленности № \_\_\_\_\_ в связи с переводом в \_\_\_\_\_ с  
(наименование принимающей организации)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода и отчисления  
воспитанников Учреждения

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 396 «Подсолнушек»  
Первойкиной Валентине Гурьевне  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ группу компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ в соответствии  
с заключением ПМПК Сормовского района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода и отчисления  
воспитанников Учреждения

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 396 «Подсолнушек»  
Первойкиной Валентине Гурьевне  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ в связи с  
объединением групп с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода и отчисления  
воспитанников Учреждения

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
№ 396 «Подсолнушек»  
Первойкиной Валентине Гурьевне  
от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из дошкольного учреждения моего ребенка  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей (компенсирующей)  
направленности № \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину выбытия)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..  
(дата)

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Положению о порядке и  
основаниях перевода и отчисления  
воспитанников Учреждения



АКТ

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Об уничтожении путевки

Основание: приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составлен комиссией:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Комиссия, руководствуясь перечнем (название перечня), отобрала к уничтожению, как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела, отложившиеся в деятельности Учреждения:

№	ФИО воспитанника	Дата рождения воспитанника	Номер путевки	Дата выдачи путевки

Всего путевок: \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) штука \_\_\_\_

Документы уничтожены путем разрывания

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.