



Администрации
города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад № 396 «Подсолнушек»

ул. Гаугеля, д.36 г. Нижний Новгород, 603139
Тел./факс (831) 227-07-85
e-mail: mdou396@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
396 «Подсолнушек»
В.Г. Первойкина В.Г. Первойкина
«25» ноября 2015г.
Приложение №4 к приказу от 25.11.2015г. №
165

Положение о педагогическом
совете МБДОУ «Детский сад
№396 «Подсолнушек»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад №396 «Подсолнушек» Сормовского района г. Нижнего Новгорода (МБДОУ) - постоянно действующий координационно-методический орган управления является одной из форм самоуправления учреждения, осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26 и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ, заведующий входит в состав педагогического совета по должности.
- 2.2. Председателем является заведующий МБДОУ.
- 2.3. На заседаниях с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинские работники, представители Учредителя по предварительному согласованию с правом совещательного голоса
- 2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, секретарь ведет всю документацию педагогического совета.

3. Полномочия педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:
 - принимает «Положение о педагогическом совете» и другие локальные акты, связанные с образовательными отношениями;
 - определяет направление образовательных отношений в МБДОУ;
 - разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, вносит изменения;

- отбирает образовательные технологии для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательных отношений в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке
- рассматривает обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
- заслушивает отчеты педагогических работников о работе по реализации образовательной программы, о развитии воспитанников на основе данных мониторинга

4. Порядок работы педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже 4 раз в год и в случае, если этого требуют интересы большинства педагогов коллектива.
- 4.2. Педагогический совет работает на основании годового плана.
- 4.3. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 численного состава членов педагогического совета.
- 4.4. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета МБДОУ, не противоречащее законодательству, являются обязательными к исполнению после утверждения приказом заведующего
- 4.5. Выполнение решений педагогического совета контролируется председателем. Отчет о выполнении решений педагогического совета представляет председатель, либо лицо, ответственное за выполнение решения.
- 4.6. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Все заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируется:
 - ход обсуждения,
 - предложения,
 - замечания членов педсовета,
 - решения.
- 5.3. Документацию ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем
- 5.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
- 5.5. Материалы педагогического совета (выступления, доклады, конспекты НОД, справки тематических проверок и др.) хранятся в течение учебного года, по окончании учебного года систематизируются в методическом кабинете по направлениям работы.

Положение принято на заседании педагогического совета
 Протокол № 2 от «25» ноября 2015

Пронумеровано, прошитуровано и
Скреплено печатью _____) листов
Заведующий _____ В. Г. Первойкина

